

平成 年 月 日

舞鶴市長 多々見 良三 様

申請者 所在地  
 名称  
 代表者  
 電話番号

㊞

舞鶴市環境マネジメントシステム認証取得費補助金交付申請書

舞鶴市環境マネジメントシステム認証取得費補助金交付要綱第7条の規定に基づき、関係書類を添えて、下記のとおり補助金の交付を申請します。

記

1 認証等を受けた事業所の状況	事業所名	
	所在地	舞鶴市
	業種	
	資本金の額	円
	従業員数	人
2 認証等を受けた規格名	<input type="checkbox"/> ISO14001 <input type="checkbox"/> ISO14005 <input type="checkbox"/> エコアクション21 <input type="checkbox"/> KES・環境マネジメントシステム・スタンダード <input type="checkbox"/> エコステージ	
3 認証等を受けた日	年 月 日	
4 認証等番号		
5 交付申請額	円	
6 他の制度による助成金等の有無	<input type="checkbox"/> 有(助成金等名： ) (金額： 円) <input type="checkbox"/> 無	

添付書類

- (1) 環境マネジメントシステムの認証等を受けたことを証する書類の写し
- (2) 収支決算書
- (3) 補助対象経費の支払に係る領収書等の写し
- (4) 中小企業者であることが確認できる書類
- (5) 市税の納税証明書
- (6) その他市長が必要と認める書類

## 別紙 1

## 収支決算書

## 1 収支決算

区 分	金額 (円)	備 考
(1) 補助対象経費		下表 2 の合計額
(2) (1) の 3 分の 1		(1) × 1/3 ※
(3) 助成金		納入を確認できる書類を添付してください。
(4) 上限額		100 千円 ((3) のある場合は、(1) - (3) と 100 千円のいずれか低い額) ※
(5) 補助金交付 申請額		(2) と (4) のいずれか低い額

(3) 助成金の名称 \_\_\_\_\_

※ (2) と (4) については、1,000 円未満を切り捨てます。

## 2 補助対象経費支出額内訳

区 分	内 訳	金額 (円)
(1) 講座受講料・ 研修料		
(2) コンサルタント料		
(3) 審査 (評価) 料・ 登録料		
合 計		

※この内訳の区分通りに、領収書等の写しを添付してください。

平成 年 月 日

舞鶴市長 多々見 良三 様

請求者 住所  
ふりがな  
氏名  
電話番号

㊞

舞鶴市環境マネジメントシステム認証取得費補助金の振込先等について

標記の補助金については、下記口座への振込等を依頼します。

記

1 補助金額 金 \_\_\_\_\_ 円

2 振込先

<input type="checkbox"/> 口座	フリガナ 口座名義人				
	金融機関名 (ゆうちょ銀行以外)	銀行・信用金庫・協同組合			
		本店・支店			
	種別	<input type="checkbox"/> 当座 <input type="checkbox"/> 普通	番号		
ゆうちょ銀行	記号		番号		
<input type="checkbox"/> 現金					